

**Decyzja nr 9/2022**  
Kierownika Zakładu Gospodarczego  
Osiedle Akademickie Przyjaźń  
z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domów Studenckich w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domów Studenckich w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2

Tracą moc wcześniejsze akty Kierownika Zakładu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domów Studenckich w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK ZAKŁADU

*mgr Dariusz Dejk*

## REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Dom Studencki**, zwany dalej również „DS” jest integralną częścią Uczelni, miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów, doktorantów oraz w przypadkach określonych w Regulaminie DS, innych osób. DS powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców.
2. **Student** – osoba kształcąca się na studiach I, II stopnia lub na jednolitych studiach magisterskich.
3. **Mieszkaniec** - osoba zakwaterowana w Domu Studenckim.
4. **Gość** - osoba odwiedzająca mieszkańca Domu Studenckiego, przebywająca tymczasowo na terenie DS.
5. **Gość Hotelowy** - osoba zakwaterowana w Domu Studenckim na zasadach hotelowych, korzystająca z usług Domu Studenckiego.
6. **Najemca** - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w DS.
7. **Kierownik DS.** - Kierownik Domu Studenckiego.
8. **Kierownik Zakładu** - Kierownik Zakładu Gospodarczego Osiedla Akademickiego „Przyjaźń”, bezpośredni przełożony Kierownika DS.

### Postanowienia ogólne

#### § 2

Regulamin Domów Studenckich w Zakładzie Gospodarczym Osiedle Akademickie „Przyjaźń” określa ogólne zasady ich funkcjonowania, prawa i obowiązki mieszkańców, Kierownika DS., gości i najemców.

### Prawa i obowiązki mieszkańców

#### § 3

Mieszkańcy mają prawo:

1. Korzystać ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Domu Studenckiego przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych w regulaminie ich użytkowania;
2. Przyjmować gości na terenie DS w godzinach odwiedzin;
3. Odwołać się od decyzji podjętych przez Kierownika DS do Kierownika Zakładu we właściwym trybie w ciągu 14 dni od ogłoszenia ich na terenie DS. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji dyscyplinujących;

Mieszkańcy zobowiązani są do:

1. Przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia oraz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
2. Przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania obowiązujących na terenie DS;
3. Przestrzegania zasad i regulaminów, które mogą być wprowadzane w ciągu roku akademickiego,
4. Dokonywania opłat związanych z zamieszkaniem w przypadku kwaterowania krótkoterminowego w momencie kwaterowania, a w przypadku zakwaterowania długoterminowego do dnia 10 każdego miesiąca. W przypadku nieterminowej zapłaty naliczone będą odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie należności;
5. Przestrzegania Regulaminu DS oraz do podporządkowania się decyzjom Kierownika DS i pracowników DS wydanym w zakresie ich kompetencji;
6. Okazania karty mieszkańca na żądanie portierom lub Kierownika DS;
7. Utrzymywania pokoi i ich wyposażenia oraz pozostałego mienia DS w należyтым porządku i stanie, a w sytuacji zniszczenia bądź niedopełnienia obowiązku utrzymania czystości, do uiszczenia stosownej opłaty ustalonej w Decyzji Kierownika Zakładu, uwzględniającej wartość wyrządzonej szkody, zgodnie z jej wyceną oraz sposobem naprawy.
8. Pozostawienia kluczy od pokoju i aneksu mieszkalnego w recepcji Domu Studenckiego. Klucze wydawane są przez recepcję na podstawie karty mieszkańca. W przypadku zagubienia kluczy do pokoju lub aneksu mieszkańiec Domu Studenckiego będzie obciążony kosztami wymiany zamków i dorobienia kluczy
9. Zgłaszania do recepcji budynku wszelkich awarii i usterek w instalacjach stanowiących wyposażenie aneksu mieszkalnego oraz budynku, Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju lub aneksu mieszkalnego podczas nieobecności mieszkańców do czasu usunięcia uszkodzenia. Nie zgłoszenie usterki lub awarii, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju (aneksu mieszkalnego) lub infrastruktury obiektu spowoduje obciążenie materialne mieszkańców pokoju (aneksu),
10. Terminowego wnoszenia opłat za pobyt w Domu Studenckim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Wpłaty należy wносить przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany w umowie za najem miejsca mieszkalnego.
11. Szanowania mienia stanowiącego wyposażenie pokoju, aneksu mieszkalnego oraz pomieszczeń wspólnych obiektu,
12. Odpowiedniego eksploataowania urządzeń stanowiących wyposażenie; pokoju, aneksu mieszkalnego oraz pomieszczeń wspólnych obiektu,
13. Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup>,
14. Podporządkowania się decyzjom i zaleceniom administracji w zakresie czystości i porządku w obiekcie,
15. Powiadomienia Kierownika DS o zamiarze wykwaterowania - do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca ze skutkiem na dzień 15 następnego miesiąca, Student wyprowadzający się przed 15 dniem i ostatnim dniem danego miesiąca, powinien ten fakt zgłosić do 15 dnia danego miesiąca ze skutkiem na ostatni dzień danego miesiąca. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje pobranie opłaty za następne 15 dni.
16. Mieszkaniec Domu Studenckiego ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie pokoju oraz segmentu.
17. Za wszelkie zawinione uszkodzenia urządzeń oraz wyposażenia pokoju, aneksu, pomieszczeń wspólnych przeznaczonych do ogólnego użytku, mieszkańcy odpowiadają materialnie. W przypadku nie wykrycia sprawcy administracja Domu Studenckiego może obciążyć część mieszkańców kosztami naprawy uszkodzeń.
18. Do obowiązku mieszkańca przed wykwaterowaniem należy posprzątanie pokoju oraz segmentu /kuchni, przedpokoju, łazienki, WC/ bez względu na termin/kolejność wyprowadzki mieszkańców.

## Zakwaterowanie

### § 4

1. Student przed zakwaterowaniem jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. W Domu Studenckim wyróżnia się dwa rodzaje Domów Studenckich:  
Starej Zabudowy - mieszczące się w drewnianej zabudowie parterowej;  
Nowej Zabudowy- mieszczące się w murowanej zabudowie 4 piętrowej.
3. Do zamieszkania na terenie DS uprawniona jest osoba, która otrzymała skierowanie ze swojej Uczelni nadany okres, dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem i wniosła należne opłaty i kaucję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wysokość opłat stanowiona jest corocznie oddzielnym aktem w formie Decyzji Kierownika Zakładu Osiedla Akademickiego „Przyjaźń” a odstępstwo od jego zapisów jest możliwe za zgodą Kanclerza lub Rektora APS.
5. Wysokość opłat może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego i może być zwiększona w sytuacji zwiększenia opłat niezależnych od wynajmującego lub innych uzasadnionych przypadkach.
6. Kaucja zwracana jest mieszkańcowi w kwocie określonej w Decyzji Kierownika Zakładu bez opłaty dodatkowej (rejestracyjnej), która pozostaje w Zakładzie.  
Kaucja zostaje przekazywana przelewem na rachunek bankowy zarejestrowanym i prowadzącym działalność na terenie RP przez studenta w terminie 30 dni od dnia wykwaterowania się z domu studenckiego w całości, lub pomniejszoną o kwotę ewentualnych roszczeń, które wynikają z zobowiązań finansowych wobec Domu Studenckiego oraz powstałych szkód z winy studenta.
7. Miejsce przyznawane jest na okres roku akademickiego.
8. Student zgłaszający się do zakwaterowania zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) Dowód osobisty,
  - b) Paszport w przypadku studentów zagranicznych,
  - c) Aktualne 2 zdjęcia legitymacyjne.
9. Administracja Domu Studenckiego nie ponosi odpowiedzialności za prywatne rzeczy studenta, które znajdują się na terenie obiektu.
10. Student traci prawo do zamieszkania w Domu Studenckim w przypadku:
  - a) Niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie celem zakwaterowania w DS.,
  - b) Zalegania z opłatami ponad jeden miesiąc,
  - c) Skreślenia z listy studentów,
  - d) Zakończenia nauki,
  - e) W wyniku celowego uszkodzenia bądź kradzieży mienia Domu Studenckiego lub jego mieszkańca,
  - f) Naruszania regulaminu Domu Studenckiego.
11. Studenci, którzy są zakwaterowani w Domu Studenckim są zobowiązani do podpisania umowy o najem miejsca w pokoju.
12. Pokój przeznaczony do zakwaterowania powinien być przygotowany do zamieszkania, posprzątanym i wyposażonym w sprawny technicznie sprzęt i meble.
13. Student winien posiadać swoją pościel. W przypadku braku pościeli istnieje możliwość wypożyczenia pościeli za dodatkową opłatą, określoną w odrębnej decyzji Kierownika Zakładu.
14. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju mieszkaniac odpowiada materialnie, za wyjątkiem uszkodzeń powstających z normalnego użytkowania-zużycia.
15. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju odpowiadają jego mieszkańcy.

16. Kierownik DS może podjąć decyzję o przekwaterowaniu mieszkańców tak, aby zappełnić całe pokoje.
17. Kierownik DS może podjąć decyzje o niezakwaterowaniu osoby, która rażąco naruszyła postanowienia niniejszego Regulaminu.

## Wykwaterowanie

### § 5

1. Mieszkaniec podlega wykwaterowaniu z DS jeśli:
  - a) nie uregulował należności do ostatniego dnia danego miesiąca;
  - b) Został skreślony z listy studentów;
  - c) został pozbawiony prawa do zamieszkania w DS.;
  - d) złamał zapisy niniejszego regulaminu,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 mieszkaniec ma obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 7 dni, jeśli Kierownik DS nie zdecyduje inaczej. Mieszkaniec może zostać wykwaterowany w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) niewykwaterowania się w terminie 7 dni od otrzymania decyzji;
  - b) drastycznego naruszenia norm współżycia społecznego w DS;
  - c) zniszczenia mienia DS.;
  - d) zamieszkiwania na danym miejscu osoby innej niż uprawniona.
3. Wykwaterowanie w trybie natychmiastowym oznacza obowiązek wyprowadzenia się z DS w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnej decyzji Kierownika DS.
4. Wykwaterowanie w trybie administracyjnym nie zwalnia z obowiązku zapłaty zaległych należności oraz rozliczenia wyposażenia i sprzętu.
5. Zwrot pokoju oraz jego wyposażenia powinny skutkować sporządzeniem protokołu w obecności osoby upoważnionej przez Kierownika DS. Rodzaj protokołu określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. W przypadku niewywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się, Administracja DS. ma prawo do:
  - a) usunięcia z budynku osoby bezprawnie w nim przebywającej;
  - b) wymiany zamków oraz usunięcia rzeczy w/w osoby znajdujących się w pokoju.Pozostawione produkty spożywcze utylizowane są w trybie natychmiastowym.
7. Za mieszkańca wykwaterowanego uważa się mieszkańca, który dopełnił wszystkich procedur obowiązujących w danym DS związanych z wykwaterowaniem oraz rozliczył się ze wszystkich należności wobec DS.
8. W przypadku wykwaterowania w trybie administracyjnym przed upływem końca miesiąca kalendarzowego, mieszkaniec nie ma prawa do zwrotu opłaty za niezamieszkałe dni w DS.
9. Wykwaterowany mieszkaniec jest zobowiązany:
  - a) Zdać pobrane indywidualne wyposażenie do magazynu,
  - b) Pozostawić pokój, aneks (kuchnia, przedpokój, WC, natrysk) w należytych porządku i w stanie nie pogorszym niż przed zakwaterowaniem.
  - c) Zdać pokój, aneks w obecności pracownika administracji budynku,
  - d) Pokryć koszty napraw w przypadku stwierdzenia zniszczeń w zajmowanym pokoju, aneksie lub pomieszczeniach ogólnodostępnych,
  - e) Uregulować należne opłaty /dostarczyć dokument przelewu/,
  - f) Zabrać z pokoju swoje mienie,
  - g) Zdać kartę mieszkańca. W przypadku zagubienia karty pobierana jest opłata w wysokości 20,00 zł/netto,
10. Po wykwaterowaniu Kierownik Domu Studenta sporządza rozliczenie kaucji.

### § 6

#### Wizyty

1. Na terenie DS oprócz mieszkańców mogą przebywać przez całą dobę pracownicy DS oraz osoby posiadające odpowiednie zezwolenie.
2. Mieszkańcy mogą przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, chyba że Kierownik DS za zgodą Kierownika

Zakładu określi inne zasady.

3. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie DS. W razie potrzeby powinien zawiadomić portiernię lub Kierownika DS. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
4. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
5. Goście mieszkańców DS mają prawo wstępu na teren DS w godzinach odwiedzin tzn. od 8.00 do 21.00.
6. Goście, których zachowanie wskazuje, iż mogą znajdować się pod wpływem środków odurzających lub alkoholu nie mają prawa wstępu na teren DS.
7. Goście mieszkańców powinni okazać na żądanie Kierownika Ds. lub recepcjonisty na portierni swój aktualny dokument potwierdzający tożsamość ze zdjęciem w celu rejestrowania wizyt.
8. Rejestr wizyt musi zawierać:
  - a) nazwisko i imię gościa;
  - b) nazwisko, imię i nr pokoju gospodarza;
9. Goście zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
10. Kierownik Zakładu może w porozumieniu z Kanclerzem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zawiesić na czas określony wizyty w DS.;
11. Za nielegalny pobyt gościa (poza godzinami odwiedzin) niebędącego mieszkańcem Domu Studenckiego, mieszkaniec zostaje obciążony opłatą w kwocie doby hotelowej zgodnie cennikiem zatwierdzonym Decyzją Kierownika Zakładu. Należność za nielegalny nocleg reguluje student, u którego przebywał gość, dokonując wpłaty przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany w umowie.
12. Nielegalny pobyt gościa odnotowany jest w książce dyżurów w recepcji domu studenckiego przez portiera, który stwierdził zaistnienie takiego zdarzenia. (nie odnotował wyjścia w książce odwiedzin,)
13. Pracownik administracji/recepcjonista ma prawo nakazać natychmiastowe opuszczenie Domu Studenckiego osobie odwiedzającej, która jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych używek i narusza zasady regulaminu Domu Studenckiego zachowanie zaproszonych gości.
14. Maksymalna ilość gości w segmencie nie może przekroczyć liczny studentów zamieszkujących dany segment. W przypadku przekroczenia liczby gości w rzeczonym segmencie pracownik DS. ma prawo zażądać wyproszenia gości.

## § 7

### Najemcy

1. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, które wynajmują pomieszczenia mieszczące się w DS. z przeznaczeniem oznaczonym w umowie Najmu, zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu na tych samych zasadach co mieszkańcy DS.;
2. Zabrania się przebywania Najemcom w DS., poza godzinami ciszy nocnej. Po godzinie nocnej Każdorazowe wejście do DS. musi być poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Kierownika DS.

### Przepisy porządkowe

## § 8

1. Na terenie Domu Studenckiego cisza nocna obowiązuje w godz. 22:00 – 6:00.
2. Mieszkańcom w szczególności zabrania się:
  - a) używania w pokojach otwartych źródeł ognia, urządzeń elektrycznych grzewczych oraz innych źródeł ciepła niestanowiących stałego wyposażenia pokoju z wyjątkiem małego sprzętu AGD dostosowanego do występującej instalacji elektrycznej;
  - b) samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania instalacji wszelkich typów;
  - c) zasłaniania czujek temperatury i czujek dymowych co stanowi zagrożenie życia, pod groźbą kary pieniężnej,
  - d) przerabiania zamków w drzwiach, dorabiania kluczy i montowania drugich zamków niesystemowych bez uzgodnienia z Administracją DS.;

- e) używania niezgodnie z przeznaczeniem pomieszczeń, wyposażenia DS i sprzętu przeciwpożarowego;
  - f) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
  - g) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów;
  - h) uprawiania gier hazardowych na terenie DS;
  - i) posiadania broni palnej, pneumatycznej i białej oraz materiałów wybuchowych;
  - j) palenia tytoniu na terenie DS;
  - k) wytwarzania, sprzedawania, podawania i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na terenie DS;
  - l) udostępniania przyznanych miejsc osobom nieuprawnionym;
  - m) prowadzenia i rejestrowania na terenie DS działalności gospodarczej;
  - n) udostępniania gościom kluczy do pokoi oraz pomieszczeń wspólnych;
  - o) dekorowania na stałe wnętrz oraz elewacji budynków;
  - p) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek.
  - q) posiadania zwierząt.
3. Każde naruszenie Regulaminu DS dokonane pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających karane jest ze szczególną surowością, włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkania w DS w trybie natychmiastowym.
4. Za wszelkie zawinione uszkodzenia na terenie DS mieszkańcy odpowiadają materialnie.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§9**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na terenie w tożsamym wymiarze (studentów, gości, najemców).
2. Sprawy naruszenia Regulaminu i innych przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie DS rozpatruje i rozstrzyga Kierownik DS w uzgodnieniu z Kierownikiem Zakładu.
3. Każdy mieszkaniec ma obowiązek zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

KIEROWNIK ZAKŁADU  
*mgr Dariusz Dejk*

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_

DS. ....

\_\_\_\_\_  
Imię Nazwisko (*name surname*)

\_\_\_\_\_  
Pokój (*room*)

Protokół (*protocal*)  
komisyjnego odbioru segmentu nr \_\_\_\_\_  
(*commission colection of the segment*)

POKÓJ / SEGMENT ( <i>room segment</i> )		MAGAZYN ( <i>store room</i> )	
	szt.		szt.
Termoregulator		Koc ( <i>blanket</i> )	
Switch		Koperta ( <i>cover</i> )	
Taborety ( <i>stool</i> )		Poszewka( <i>pillowcase</i> )	
Krzesła ( <i>chair</i> )		Prześcieradło ( <i>sheet</i> )	
Lodówka ( <i>refrigerator</i> )			
Lustra ( <i>looking glass</i> )			
Kołdra ( <i>quilt</i> )			
Poduszka ( <i>pillow</i> )			
Lampka ( <i>lamp</i> )			
Karta Mieszkańca ( <i>resident card</i> )			
Klucze ( <i>key</i> )			
Sprzątanie ( <i>clean</i> )			

\_\_\_\_\_  
podpis mieszkańca (*signature resident*)

\_\_\_\_\_  
Podpis pracownika

.....  
Podpis pracownika

KIEROWNIK ZAKŁADU

  
mgr Dariusz Dejk